



# PUSPANITA

PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA CAWANGAN SABAH

Wisma PUSPANITA, Jalan Murai, Tanjung Aru,  
Peti Surat No. 15311, 88863 KOTA KINABALU  
Tel : 088-235266/235267 Faks: 088-241266

Rujukan : PCS/PS/100-4/001 Kit.9/( 21 )

Tarikh : 15 Januari 2026

## Semua Ahli PUSPANITA Cawangan Sabah

Yang Berbahagia Puan Sri / Datuk / Datin Seri Panglima / Datin / Puan

## NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43 PUSPANITA CAWANGAN SABAH

Dengan hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa PUSPANITA Cawangan Sabah akan mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Ke-43 seperti ketetapan berikut:-

- Tarikh** : 13 Februari 2026 ( Jumaat )
- Masa** : 7.00 pagi – 2.00 petang
- Tempat** : Sipadan I, Level 4,  
Sabah International Convention Centre (SICC)  
Kota Kinabalu
- Pakaian** : Seragam PUSPANITA  
(Tag Nama, Kasut Hitam Bertutup, Tudung / Selendang PUSPA  
Sri Kandi dan Beg Tangan Hitam)

... 3. Bersama ini disertakan Agenda Mesyuarat Agung Tahunan Ke-43 di **Lampiran A** dan Atur Cara Mesyuarat Agung Tahunan ke-43 di **Lampiran B** untuk rujukan.

4. Setiap ahli PUSPANITA Cawangan Negeri berhak menghadiri dan bercakap dalam Mesyuarat Agung Tahunan Cawangan Negeri. Borang pengesahan kehadiran seperti disertakan di **Lampiran C** hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pentadbiran PUSPANITA **selewat-lewatnya pada 03 Februari 2026 (Selasa)**. Bagi memudahkan urusan penyediaan daftar senarai kehadiran untuk mesyuarat tersebut, kerjasama Yang Berbahagia Puan Sri / Datuk / Datin Seri Panglima / Datin / Puan amat dihargai supaya menghantar borang pengesahan kehadiran dalam tempoh yang ditetapkan.

5. Usul-usul untuk perbincangan dalam Mesyuarat Agung Tahunan ini hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha PUSPANITA Cawangan Sabah (**Lampiran D**) **selewat-lewatnya pada 30 Januari 2026 (Jumaat)** untuk tindakan selanjutnya. Usul-usul yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan diproses.

...2/-

Rujukan : PCS/PS/100-4/001 Klt.9/( 21 )

Tarikh : 15 Januari 2026

**NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43 PUSPANITA CAWANGAN SABAH**

---

6. Segala perhatian dan kerjasama daripada Yang Berbahagia Puan Sri / Datuk / Datin Seri Panglima / Datin / Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**“ MALAYSIA MADANI ”**

**“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

**“ WANITA SEPAKAT NEGARA MENINGKAT ”**

Saya yang menjalankan amanah



**( JUDY ANN ENSKU )**

Setiausaha

PUSPANITA Cawangan Sabah

s.k. Setiausaha Kerajaan Negeri  
Merangkap Penasihat PUSPANITA Cawangan Sabah  
Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri  
Aras 28, Blok A, Menara Kinabalu  
Jalan Sulaman, Teluk Likas  
**88400 KOTA KINABALU**

“ Pengerusi  
PUSPANITA Cawangan Sabah  
Wisma PUSPANITA  
Jalan Murai, Tanjung Aru  
**88863 KOTA KINABALU**

JAE  
Notis MAT43 PCS

**‘SABAH MAJU JAYA’**

<https://puspanita.sabah.gov.my>



**AGENDA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43  
PUSPANITA CAWANGAN SABAH**

1. Pelantikan Pengerusi Mesyuarat.
2. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Ke-42.
3. Menerima Laporan Tahunan bagi Tahun 2025.
4. Menerima Laporan Kewangan dan Penyata Kira-Kira yang telah diaudit bagi tahun berakhir 31 Disember 2025.
5. Melantik Juruaudit Bertauliah bagi Urusan Audit Tahun 2026.
6. Meluluskan Perbelanjaan Mesyuarat Agung Tahunan PUSPANITA Cawangan Sabah Ke-44 Tahun 2027.
7. Memilih lapan (8) orang wakil ke Mesyuarat Agung Perwakilan PUSPANITA (MAP) Yang Ke-44.
8. Membincangkan usul-usul yang diterima oleh Setiausaha.
9. Penangguhan Mesyuarat.

**ATUR CARA**  
**MAJLIS PERASMIAN DAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43**  
**PUSPANITA CAWANGAN SABAH TAHUN 2026**  
**13 FEBRUARI 2026 (JUMAAT)**  
**SIPADAN I, LEVEL 4,**  
**SABAH INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (SICC), KOTA KINABALU**

<b>MASA</b>	<b>ACARA</b>
7.00 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ketibaan Ahli-ahli PUSPANITA</li> <li>◆ Pendaftaran Perwakilan dan Pemerhati</li> </ul>
8.00 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ketibaan Dif-Dif Undangan</li> </ul>
8.30 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ketibaan Yang Berbahagia Datin Seri Panglima Datuk Dr. Hajah Nuinda binti Alias Pengerusi PUSPANITA Cawangan Sabah</li> </ul>
8.40 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ketibaan Yang Berhormat Datuk Seri Panglima Sr. Haji Safar bin Untong, JP Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah Merangkap Penasihat PUSPANITA Cawangan Sabah</li> <li>◆ Sesi Bergambar</li> <li>◆ Lawatan ke Reruai</li> </ul>
9.30 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Nyanyian Lagu “Negaraku” dan “Sabah Tanah Airku”</li> <li>◆ Nyanyian Lagu “PUSPANITA”</li> <li>◆ Bacaan Doa</li> </ul>
9.40 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ucapan Alu-aluan Yang Berbahagia Datin Seri Panglima Datuk Dr. Hajah Nuinda binti Alias, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Sabah</li> <li>◆ Tayangan Montaj</li> </ul>
10.00 Pagi	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Ucapan Perasmian oleh Yang Berhormat Datuk Seri Panglima Sr. Haji Safar bin Untong, JP Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah Merangkap Penasihat PUSPANITA Cawangan Sabah</li> <li>◆ Gimik Perasmian MAT Ke-43</li> <li>◆ Penyampaian Sijil Penghargaan</li> <li>◆ Penyampaian Cenderakenangan</li> <li>◆ Jamuan</li> <li>◆ Yang Berhormat Datuk Seri Panglima Sr. Haji Safar Bin Untong, JP Setiausaha Kerajaan Negeri Sabah Merangkap Penasihat PUSPANITA Cawangan Sabah beredar meninggalkan majlis diiringi oleh Yang Berbahagia Datin Seri Panglima Datuk Dr. Hajah Nuinda binti Alias, Pengerusi PUSPANITA Cawangan Sabah beserta Dif-dif undangan</li> </ul>

**MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43 PUSPANITA CAWANGAN SABAH**  
**TAHUN 2026**

11.20 Pagi	◆ Perwakilan dan Pemerhati mengambil tempat
11.30 Pagi	◆ Mesyuarat Agung Tahunan Ke-43 dimulakan
2.00 petang	◆ Penangguhan Mesyuarat

**PENGESAHAN KEHADIRAN  
MAJLIS PERASMIAN DAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43  
PUSPANITA CAWANGAN SABAH TAHUN 2026  
PADA 13 FEBRUARI 2026 (JUMAAT)  
SIPADAN I, LEVEL 4,  
SABAH INTERNATIONAL CONVENTION CENTRE (SICC), KOTA KINABALU**

Bil.	Nama	No. Kad Pengenalan	No. Telefon Bimbit	*Perwakilan/ Pemerhati	Jawatan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Sekian, terima kasih.

( \_\_\_\_\_ )

\*AJK PUSPANITA Cawangan Negeri/Ahli Kementerian/Jabatan/Agensi \_\_\_\_\_

**NOTA :**

1. Kembalikan borang pengesahan **sebelum atau pada 03 Februari 2026 (Selasa)** kepada Pejabat Pentadbiran PUSPANITA (No. Faks: 088-241266 / e-mel: Rosalind.Bumpin@gmail.com).



Rujukan :  
Tarikh :

Setiausaha,  
PUSPANITA Cawangan Sabah,  
Wisma PUSPANITA,  
Jalan Murai, Tanjung Aru,  
Peti Surat 15311,  
**88863 KOTA KINABALU.**

Puan

**USUL MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KE-43 PUSPANITA CAWANGAN SABAH**

Sukacita saya merujuk perkara di atas dan mengemukakan usul berikut:-

- 1.1 .....
- .....
- .....

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : .....

Nama Ahli : .....

Nombor Keahlian PUSPANITA : .....

Nombor Kad Pengenalan : .....

\*AJK Induk PUSPANITA/Ahli Kementerian/Jabatan/Agensi .....

**NOTA :**

- 1. Dikemukakan kepada Setiausaha PUSPANITA **sebelum atau pada 30 Januari 2026 (Jumaat).**

---

**TINDAKAN PEJABAT PENTADBIRAN PUSPANITA**

Tarikh terima usul : .....

Daripada : .....